

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Белинская С.П.

**План работы
бракеражной комиссии
На 2026-2027 учебный год**

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Заседание членов комиссии Вопросы: 1. О готовности пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года 2. О наличии санитарных книжек у сотрудников пищеблока	Зам директора по АХЧ Коваль Т.Г. Диет сестра Токаева Н.Г.	Август
2	1. Соблюдение технологии приготовления пищи, норм, закладки сырья 2. Соблюдение бракеража готовой пищи (снятие пробы), выполнение технологических методов приготовления пищи	Диет сестра Токаева Н.Г.	сентябрь
3	1. Соблюдение требований СанПина при составлении меню-раскладки (меню, требования) в соответствии с цикличным меню. Качество питания учащихся. 2. Соблюдение требований к условиям, срокам хранения и приемки продукции	Диет сестра Токаева Н.Г.	октябрь
4	1. Проверка соблюдения требований к постановке пищевых продуктов на склад, ведение учетной документации на складе, сроков хранения 2. Мониторинг охвата горячим питанием учащихся	Аушева Р. М. Диет сестра Токаева Н.Г.	Ноябрь
5	Проверка ежедневного меню: соответствие каждого блюда технологической карте, сведений об объеме блюда, производимые замены	Диет сестра Токаева Н.Г.	декабрь

6	Проверка питьевого режима. Соответствие используемой питьевой воды органолептическим показателям. Наличие специальных выделенных стаканов	Диет сестра Токаева Н.Г	январь
7	Проверка оснащения всем необходимым холодильным, технологическим оборудованием, соответствующей мебелью и посудой	Зам директора по АХЧ Коваль Т.Г	февраль
8	1 Проверка обработки яиц перед приготовлением 2. Проверка качества приготовления завтрака.	Шеф повар	март
9	Проверка санитарно-гигиенических норм: правила мытья посуды, проведение генеральных уборок и замачивания посуды	Мед. персонал	апрель
10	Проверка бракеражных журналов правильность и своевременность заполнения ведение соответствующей документации	Диет сестра Токаева Н.Г	май