



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы-интернат

Белинская С.П.

## Антикоррупционный стандарт

### 1. Общие положения

2. 1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности Департамента Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Астана (далее – Департамент).
3. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Департамента.
4. Задачи антикоррупционного стандарта:
  - 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности сотрудников Департамента при осуществлении функциональных обязанностей;
  - 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
  - 3) повышение эффективности деятельности Департамента.
4. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:
  - 1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Департамента при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.
  - 2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения сотрудниками Департамента.
  - 3) За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут каждый сотрудник Департамента.
5. Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».
6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения сотрудников Департамента, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.
7. Контроль за соблюдением сотрудниками Департамента антикоррупционного стандарта осуществляется уполномоченным по этике.



8. Разработчик антикоррупционного стандарта: заместитель руководителя Департамента и юрист Департамента.

## **2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в сфере общественных отношений**

Запреты, ограничения и дозволения:

1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере:
  - 1) при осуществлении своих служебных полномочий не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;
  - 2) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;
  - 3) не использовать служебное положение при осуществлении государственных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;
  - 4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера.
2. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы государственных услуг:
  - 1) не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
  - 2) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
  - 3) при выполнении своих должностных обязанностей должен соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

## **3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции**

1. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.
2. Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей.
3. Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.
4. Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.



5. Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать не служебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.
6. В связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки.
7. Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.
8. Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).
9. Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.
10. Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.
11. Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.
12. Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.
13. Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.
14. На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.
15. Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.
16. Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

**4. При оказании государственных услуг,**  
реализации лицензионно-разрешительных функций и ином обслуживании населения, должностным лицам Департамента рекомендуется:

1. На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг.
2. Не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на получение государственных услуг, лицензий и разрешительных документов, выдавать их в установленные сроки.
3. Не вступать во внеслужебные отношения с заявителями на получение государственных услуг, лицензий и разрешительных документов.



4. Докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения.
5. Минимизировать непосредственный контакт с заявителем на получение государственных услуг, лицензий или разрешительных документов.
6. Не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не входящих в утвержденный перечень для оказания государственной услуги, получения лицензии или разрешительных документов.
7. Не истребовать от услугополучателей документы, которые могут быть получены из информационных систем.
8. Своевременно вносить в информационные системы (при их наличии) сведений о принятых к рассмотрению заявлениях об оказании государственных услуг, а также о статусе их рассмотрения.

**5. При организации проверок юридических и физических лиц, входящих в компетенцию Департамента, должностным лицам рекомендуется:**

1. Не допускать нарушение охраняемых прав и законных интересов субъектов проверки.
2. Не допускать инициирование проверок в личных интересах и интересах третьих лиц.
3. Исключить проверочные мероприятия за счет проверяемых субъектов.
4. Не предъявлять к проверяемым субъектам незаконные требования, обращаться с просьбами, не относящимися к предмету проверки.
5. Предоставлять проверяемому субъекту необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки при ее проведении.
6. При осуществлении проверок не истребовать у проверяемых субъектов предпринимательства документы, не относящиеся к предмету проверки.
7. Не допускать без согласия субъекта проверки распространения и (или) использования ставшую известной в силу выполнения должностных обязанностей информацию, составляющую коммерческую тайну, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

**6. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам Департамента рекомендуется:**

1. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок.
2. Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.

3. Добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков.
4. Открытости и прозрачности процесса государственных закупок.
5. Не допускать коррупционных проявлений.
6. Не допускать участия проводимых государственных закупках близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.
7. Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

**7. При подборе и расстановке работников  
Департамента рекомендуется:**

1. При назначении на вышестоящую должность административных государственных служащих руководствоваться принципом меритократии.
2. Соблюдать требования действующего законодательства в области государственной службы.
3. При приеме на работу в органы юстиции разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на административных государственных служащих.
4. Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих.
5. Объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников органов юстиции.
6. Не требовать и не обращаться к должностным лицам органов юстиции, назначаемым на должности с просьбой об оказании каких-либо услуг личного характера.

**8. При подготовке проектов нормативных правовых актов**

1. Предусмотреть участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов.
2. В разработке нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства, обязательно участие представителей Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и аккредитованных объединений субъектов частного предпринимательства.



3. Запрещается разработка нормативных правовых актов без проведения экспертиз (правовой, экономической, экологической, финансовой и других экспертиз).
4. Не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки, а также альтернативные санкции за совершение правонарушений.

**9. При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности**

1. Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии.
2. Конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц.
3. Не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении.
4. Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий.
5. Не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству.
6. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
7. Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений.
8. Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.
9. Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.
10. Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.
11. Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.
12. Не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом.
13. Не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий.

**10. Формирование антикоррупционной культуры**

1. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у должностных лиц убеждения в необходимости противодействия коррупции через призму общепризнанной в обществе системы ценностей:
  - 1) развитие чувства патриотизма;
  - 2) любви к близким людям;
  - 3) почтительное отношение к старшему поколению людей;
  - 4) уважительное отношение к национальным традициям народов, проживающих на территории Республики Казахстан;
  - 5) знание истории своей страны.
2. Деятельность Департамента осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к таковым следует отнести:
  - 1) профессиональную учебу, где, в том числе, может быть доведена информация о событиях в стране и мире;
  - 2) коллективный просмотр и обсуждение видеоматериалов (*видеофильмов*), содержащих эпизоды задержаний должностных лиц с поличным при получении взяток;
  - 3) организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции;
  - 4) при необходимости, организация посещения мест содержания заключенных/осужденных, в целях наглядной демонстрации последствий совершения уголовных правонарушений;
  - 5) посещение детских домов-интернатов для детей;
  - 6) шефство над ветеранами войны и труда;
  - 7) проведение спортивных и других досуговых мероприятий.
3. Привитие должностным лицам нетерпимости к любым проступкам проявления коррупции, даже самым незначительным. При этом, основной акцент должен делаться на неотвратимость наказания, придание событию уровня чрезвычайного, с коллективным обсуждением и выработкой превентивных мер по недопущению впредь.

#### **11. Персональная ответственность руководителей**

Департамента по организации работы, направленной на противодействие и предупреждение коррупции